受取館の登録

広島県立図書館ホームページにアクセスし、「Myライブラリへ(ログイン)」を押します。(<u>http://www2.hplibra.pref.hiroshima.jp/</u>)



2 「認証」画面で、利用カードの番号及びパスワードを入力し、「ログイン」を押し ます。

広島県立図書	昏館				
トップメニュー	詳細蔵書検索	資料紹介	Myライブラリ	HELP	_
<u> </u>					
		æ			
	i	利用カードの番号 (半角10ケタ) パスワード (半角)	ログイン		
	旧シフ 仮パフ グイン 例)	ステムで登録したパス・ スワードは生年月日(i シする場合は生年月日: 昭和55年(1980年) ⇒「19800401」が	ワードは利用できなくな 西暦 8 ケタ半角数字)で を入力した後,本パスワ 4月1日生まれのかた 仮パスワードです。	こっています。 う。本システムに初め ードに変更してくださ	τ □ υ.

3 「利用者情報」の「設定」を押します。

トップメニュー 詳細蔵書検索	資料紹介	Myライブラリ	HELP	\sim
トップメニュー >				オーワード, 書名など 検索
🏬 Myライブラリ	Myライブラリでは	、図書館の本の利用状況をま	とめて確認することができます	● 利用者情報 設定□
さんのライブラリ				利用カードの更新期限: 2022年月日 E-mail1:
貸出状況 現在、借受中の資料です。	1#	予約状況 予約状況を確認できます。	1#	[自PC] E-mail2:
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できます。	16	Myタグ資料 タグ付けを行った資料を確	認できます。 0件	登録完了メール配信先: 停止 予約問連メール配信先:

- 4 「利用者情報変更」画面で、受取館登録に必要な事項を入力します。
 - ① 「E-mail」…電子メールアドレスを、半角で入力します。
 - ②「予約受取館」…「※ 受取館の登録」をクリックして、手順に従って、受取館
 を登録します。(→ 5へ進む)
 - ③「予約連絡方法」…「メール」を選択します。
 「県立」受取の場合で、連絡が不要の方は、「不要」が選択できます。
 「受取館」を設定する方は、必ず「メール」を選択してください。
 - ④「変更」を押します。

広島県立図書館	ようこそ「」」さん <u>ログアウト</u> 前回ログイン日時:2016/06/03 14:53:15 パスワード変更日時:2016/03/31 09:38:36
トップメニュー 詳細蔵書検索	資料紹介 Myライブラリ HELP 「「」」 「 「」 「」 「」 「」 「 「」 「
<u> トップメニュー</u> >	キーワード、書名など
👗 利用者情報変更	
変更したい情報を修正し, 変更を押してくだ	さい。
利用カードの更新期限	2022年月日
現パスワード	
新パスワード	※半角英数6~10ケタで設定してください。
新パスワード(再入力)	
E-mail1	
E-mail2	≜PC ✓
登録完了メール配信先	
予約關連メール配信先	☑ 自PC □携帯 配偏状腺 予約每に個別選択
SDI	
返却期限通知	
2 予約受取館	安取値/
3 予約連絡方法	
電話連絡先	
貸出職歴	□臓す ※借りた資料の記録を残したい方は、チェックを入れてください。
	(4)
	リセット キャンセル 変更

5 受取館の登録

内容を確認後、「上記のことを確認して次に進む」を押します。

受取館の登録

県内の市町立図書館や大学図書館等を受取館として登録できます。
受取可能な市町立図書館等は,受取館の登録条件一覧を御確認ください。
受取館の登録には,次のものが必要です。

・県立図書館の利用カード及びパスワード
・メールアドレス
・受取館の登録は,インターネットが使えるパソコンで行ってください。
(携帯電話及びスマートフォン用のホームページでは,登録できません。) **登録欠方法**1 登録条件を確認し,「上記のことを確認して次に進む」を押します。
2 認証画面で,利用カードの番号とパスワードを入力し「ログイン」を押します。
2 愛取館登録画面で,希望する受取館及び受取館の利用カードの番号を入力し「変更」を押します。
※受取館を変更する際も,同様に受取館登録画面から変更してください。

登録条件

```
    1 受取館登録の条件
    (1)受取館の利用カードを持っていること。
    (2)「受取館の登録条件一覧」の登録条件に該当すること。
    2 利用上の確認事項
    (1)受取館で所蔵している資料への予約は 御遠慮下さい。
    (2)確認等のために,受取館に利用者名・貸出資料名等をお知らせすることがあります。
```

- 6 「受取館登録」画面で、必要事項を入力します。
 - ① 「居住地の図書館」…受取したい図書館が居住地の図書館の場合, この欄で該当 する図書館を選択
 - ② 「居住地の図書館カード番号」…①の図書館のカード番号を入力
 - ③ 「通勤・通学先等の図書館」…受取したい図書館が通勤・通学先等の図書館の場 合,この欄で該当する図書館を選択
 - ④ 「通勤・通学先等の図書館カード番号」…③の図書館カード番号を入力
 - ⑤「変更」を押します。

<u> </u>	キーワード, 書名など 検索
🛓 受取館登録	
【 B 任 地 の 図 書 館 【 は なし) ↓	
2 居住地の図書館カード番号	
3 通勤・通学先等の図書館 (なし) ▼	
通勤・通学先等の図書館カード番号	
リセット キャンセル 変更	

7 「受取館登録内容確認」画面で、内容を確認したら、「変更」を押します。

<u>トップメニュー</u> > <u>受取館登録</u> >	
🔒 受取館登録内容確	三辺 向心
居住地の図書館	0000
居住地の図書館カード番号	0000
通勤・通学先等の図書館	0000
通勤・通学先等の図書館カード番号	0000
	\frown
	修正 変更

8 「受取館登録結果」が表示されたら、登録は完了です。 「MYライブラリ」を押して、元のページに戻ります。



9 「Myライブラリ」の利用者情報が変更されていることを確認します。

02637412さんのライブラリ				利用カードの更新期内: 20 年月 日
貸出状況 現在、借受中の資料です。	6冊	予約状況 予約状況を確認できます。	3冊	E-mail1: ***@***** [自PC] E-mail2:
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できま す。	1#	Myタグ資料 タグ付けを行った資料を確認できます。	0件	[] 登録完了メール配信先: 停止
貸出履歴 過去に借りたことがある資料を確認で きます。	0∰	レビューした資料 レビューを行った資料を確認できます。	O ∰	予約関連メール配信先: 自PC 予約毎に個別選択 SDI配信先: SDI設定で個別に選択

10 予約申込時の「予約受取館」の初期値を、「受取館/OO」にしたい場合は、「利 用者情報変更」画面から、「予約受取館/OO」、「予約連絡方法」は「メール」を 選択のうえ、「変更」を押してください。

利用カードの更新期限	2022年月日
現パスワード	
新パスワード	※半角英歌6~10ケタで設定してください
新パスワード(再入力)	
E-mail1	≣PC ✓
E-mail2	<u>∎PC</u>
登録完了メール配信先	□ 由PC □ 携带 配层体数 ○配信 ⑧停止
予約聲達メール配信先	☑ 由PC □ 携帯 配偏体態 予約毎に個別違択
SDI	□ 自PC □ 携帯 配備状態 SDI設定で低別に進択
遊却期間通知	
予約要取諸	受助道/ ★ ※受助道の登録
平约谨慎方法	メールマ
電話連絡先	目記
貸出現歴	□腰す ※借りた資料の記録を残したい方は、チェックを3.4元ください。